



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים
ת.ד. 10084 ירושלים, 91100
המדפיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il
טלפון: 02-5685215/6
פקסי: 02-6718237

מכרז פומבי

מספר 1/2011

לייצור ואספקת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה,
מעטפות תקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור
ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gp.gov.il | www.gp.gov.il
טל. 02-5685216 | פקס 02-6718237 | מרכזיה 02-5685111 | tamir@gp.gov.il

המדפיס
הממשלתי





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

המדפיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il

מכרז פומבי מספר 1/2011

**לייצור ואספקת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה, מעטפות חקן
ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבוד ועדת הבחירות המרכזית לכנסת
ה- 19 .**

תנאי המכרז:

פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז, והדרך לבחירת הזוכה במכרז. על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא לפי פרק זה אפשר ותיפסלנה. לא תשמענה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. בשאלות בקשר עם המכרז יש לפנות כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.3 להלן.

1. כללי

ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי (להלן: "ועדת המכרזים" או "המזמין") מפרסמת בזאת מכרז לייצור ואספקת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה, מעטפות חקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבוד ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

1.1. נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר עם המכרז הוא יו"ר ועדת המכרזים, מר תמיר לנדנר, כאמור בסעיף 1.3 להלן.

1.2. חוברת המכרז מורכבת מתמישה חלקים:

- 1.2.1. פרק זה, הוא פרק המנהלה - בו פרטים מנהלתיים כלליים באשר למכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה במכרז.
- 1.2.2. המפרט הטכני - ובו פרטים טכניים ואחרים על דרישות המכרז, ועל התחייבויות הספק.
- 1.2.3. נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.
- 1.2.4. דוגמאות של מעטפות (משנים קודמות) הנדרשות לייצור, הדפסה ואספקה נשוא מכרז זה. יודגש כי הייצור יבוצע בהתאם למפרטים הטכניים המצורפים למכרז.
- 1.2.5. דוגמאות של קרטונים (משנים קודמות) המיועדים לאריזת המעטפות.

1.3. שאלות או הבהרות למכרז או לחוזה:

מגיש הצעה במכרז (להלן: "המציע") שיש לו שאלות או בקשות להבהרות בקשר לתנאי המכרז, המפרט או החוזה, או השגה כלשהי ביחס לתנאי המפרט או החוזה, מוזמן להעלותן



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

בכתב, אל מר תמיד לנדנר, יו"ר ועדת המכרזים, רחוב מרים
 החשמונאית 1 ירושלים, ת.ד. 10084 מיקוד 91100.

שאלות או בקשות להבהרות כאמור תתקבלנה לא יאוחר מיום
 24.3.2011 בשעה 15:00. שאלות, הערות או בקשות אחרי
 מועד זה לא תתקבלנה.

רק חשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

ניתן לפנות גם באמצעות פקס 02-6718237. על הפונה מוטלת
 האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-5685215/6. לא
 יהיה מענה על שאלות בעל-פה. ריכוז השאלות והתשובות
 יפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי לא יאוחר מיום
 29.3.2011. על המציע לצרף להצעתו את ריכוז השאלות
 והתשובות כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה אשר יחתמו על
 מסמכי המכרז.

אחריות המעקב אחר קבלת התשובות היא על רוכשי חוברת

המכרז.

2. תיאור כללי של העבודה

במסגרת העבודה הנדרשת במכרז זה, יידרש הזוכה אשר ייבחר במכרז
 (להלן: "הזוכה" או "ספק") לבצע את העבודה הבאה:

- 2.1. המכרז הינו לייצור ואספקת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה,
 מעטפות תקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת
 הבחירות המרכזית לכנסת ה- 19 (להלן ביחד – "הטובין"),
 כמפורט במפרטים הטכניים המצורפים למכרז זה.

3

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gov.il | www.gp.gov.il
 טל. 02-5685216 | פקס 02-6718237 | מרכזת 02-5685111 | tamir@gp.gov.il

**המדפיס
 הממשלתי**





מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות. על המציע לציין בטופס הצעת המחיר המצורף לחוברת המכרז, הצעת מחיר עבור כל אחד מסוגי המעטפות.

2.2. העבודה כוללת את ייצור כל אחד מסוגי הטובין (המעטפות), הדפסתם, אריזתם והובלתם, והכול בהתאם למפורט במפרט הטכני. הנייר וכל תומרי הגלם והאריזה הדרושים לייצור ואספקת הטובין יסופקו ע"י הספק. בנוסף לאמור לעיל יובהר כי העבודה תבוצע עפ"י, בהתאם ובכפוף לכל דין, תקנה או תקן רלוונטיים המחייבים בישראל. במידה ותתקיים סתירה בין האמור במפרט הטכני לאמור בדין, תקנה או תקן רלוונטיים יודיע הספק בכתב למזמין וימתין לקבלת החלטתו. החלטת המזמין לספק תועבר בכתב. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין. מובהר כי אריזת הטובין המוזמנים, השליחויות הנדרשות לקבלת אישורי הדפסה ועלויות ההובלה תהיינה על חשבון הספק ובאחריותו, וכלולות במחירים שהוצעו על ידי הספק לאספקת הטובין נשוא המכרז.

2.3. **הובלת הטובין:** הובלת המעטפות החיצוניות, מעטפות האריזה, מעטפות תקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת תתבצע למחסני ועדת הבחירות המרכזית (המחסנים ממוקמים





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

כיום באזור התעשייה שוהם), בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק, באחריות ובתיאום עם נציג המזמין.

2.4. מובהר בזאת כי האחריות לשלמות הטובין המוזמנים עד להגעתם לאחר המזמין היא על הזוכה במכרז, והוא ישא בכל נזק שייגרם בכל צורה שהיא.

2.5. כמויות הטובין המשוערות של כל אחד מסוגי הטובין מפורטים בטופס "הצעת המחיר" המצורף לחוברת המכרז.

2.6. מועד האספקה: מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה ומעטפות תקן תוזמנה בשלב הראשון. מובהר ומודגש כי מעטפות ההצבעה לבחירות לכנסת (המעטפות הכחולות) לא מיועדות לייצור בשלב הראשון, אלא בסמוך למועד קיום הבחירות לכנסת ה-19 כפי שיפורסם ברשומות. בכל מקרה, כל סוגי המעטפות נשוא מכרז זה, תסופקנה בתוך 30 ימים קלנדאריים מהמועד בו קיבל הספק מכתב מהמזמין.

לעניין מועדי האספקה, כפי שמפורט בסעיף 2.6 לעיל, יחשב מועד מסירת הטובין למחסני המזמין ו/או ללקוחותיו, בצירוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

ו/או נציג הלקוח של המזמין במקום המסירה. יש לציין על גבי תעודת המשלוח תאריך ושעת המסירה. תעודת המשלוח המאושרת בצירוף דוגמאות של המעטפות שסופקו תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר לספק לתיקונים ולהשלמות. התשלום בגין תעודות משלוח לקויות יעוכב עד לגמר הטיפול בהן.

2.7. בסוף כל יום של הפצה יעביר הספק לנציג המזמין ממונה שרות לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי, מר רמי חדר, בפקס: 02-5685251 או באמצעות מייל ramih@gp.gov.il דו"ח מפורט לגבי המעטפות שסופקו באותו יום, הספק יצרף לדו"ח את תעודות המשלוח החתומות.

2.8. **הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בחוברת המכרז לאספקת הטובין הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למזמין. מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה כאמור בסעיף 2.6 לעיל זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.**





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

2.9. סך כל כמויות הטובין המפורטות בכתב הכמויות המפורט בטופס "הצעת המחיר למכרז" המצורף למכרז הינן כמויות משוערות, והן עשויות לקטון או לגדול. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות על פי צרכיו ובלבד שההיקף הכספי של ההתקשרות לא יגדל או יקטן בשיעור של מעל 30%, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל.

2.10. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

2.11. על כל אחד מסוגי הטובין (המעטפות) המיועדות לוועדת הבחירות המרכזית יודפס הכיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי", כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי הטובין יצוין תאריך ייצורם. המיקום המדויק של ההדפסה יסוכם עם הספק הזוכה לפני הביצוע.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

2.12. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לתקופה של עשרים וארבעה (24) חודשים או לאספקת כל כמות הטובין הנקובה במסמכי המכרז, לפי המוקדם מביניהם. למזמין נתונות שתי אופציות חד-צדדיות להארכת תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים בכל אופציה, או לאספקת כל כמות הטובין הנקובה במסמכי המכרז לפי המוקדם מבין שניהם, בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.

מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 45 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם: מדד המחירים הסיטונאיים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה "נייר ומוצריו" שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן – "המדד").

ערכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד.

למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במסמכי המכרז, תעשה התאמה לשינויים כאשר שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה-4%, (למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה בחישוב שיעור ההתאמה יקוּזזו 4%) לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל ובמידת הצורך תוגש למזמין בכתב ע"י הספק ובאחריותו.
רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

- 2.13. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל הטובין נשוא המכרז לרבות בהדפסה בגימור ובאריזה.
במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

2.14. על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של המנהל המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי. מינוי כאמור יהיה כפוף לאישורו של המזמין.

2.15. לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה, ובמהלך תקופת ההתקשרות עצמה, נציגי המזמין יהיו כדלקמן:



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

א. נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים
 נשוא המכרז, הינו ממונה שירותי לקוחות ותפ"י במדפיס
 הממשלתי.

ב. נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב
 על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה,
 הינה ממונה שירותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.
 מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי
 שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק
 בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים
 למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב.
רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

2.16. המזמין יוציא לספק הזוכה במכרז הזמנות לרכישה, מעת לעת
 לפי צרכיו. על הספק לייצר את כל כמות המעטפות הנקובה
 בהזמנות. לפני מועד האספקה המזמין יעביר לספק מכתב שבו
 יפורטו היעדים וכתובתם לצורך הפצה וכמויות הטובין
 הנדרשים לאספקה מכל סוג.

2.17. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר
 שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי הטובין נשוא המכרז
 שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל, בהתאם
 לרשימת הכמויות והכתובות וכנגד תעודות המשלוח
 החתומות ע"י המקבלים בנקודות ההפצה. הספק יצרף

11





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

לתעודות המשלוח החתומות דוגמאות של המעטפות שסופקו. התשלום יבוצע בגין מסירה בפועל של הטובין. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם נציג המזמין (רשימת נציגי המזמין ומספרי הטלפונים שלהם תימסר לזוכה במכרז בטרם ביצוע ההפצה), כי מי שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים. יודגש כי קבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח על גבי דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. יודגש כי החזרה למזמין של גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור ושקב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. מוסכם בזאת כי חומרי גלם שלא השתמשו בהם אינם חומר רגיש.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

- 3.1. ההשתתפות במכרז הינה רק למי שברשותו מפעל פעיל לייצור מעטפות בתחומי מדינת ישראל, אשר ברשותו מלוא הציוד, המיומנות, כוח האדם והידע הדרושים לביצוע כל הליכי העבודה של ייצור כל אחד מסוגי הטובין נשוא המכרז עבורם הגיש הצעה וזאת באופן המתואר בסעיף 2 ובמפרטים הטכניים.



מדינת ישראל
 משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

3.2. ההשתתפות במכרז הינה רק ליצרן מעטפות מסוג

המעטפות

נשוא מכרז שברשותו תקן איכות ISO
 9000/1:2000.

3.3. ההשתתפות במכרז הינה רק למציעים שיש להם ניסיון מוכח
 בייצור והדפסה, אספקה, מכירה, בתחומי מדינת ישראל של
 טובין מסוג דומה לכל אחד מסוגי הטובין נשוא מכרז זה, בהיקף
 כולל של 30,000,000 מעטפות בשנה לפחות ובלוחות הזמנים
 הנדרשים במכרז זה וזאת במהלך השנים האחרונות (2008,
 2009, 2010).

על המציע לצרף להצעתו אישור מר"ח המאשר היקף פעילות
 כאמור

במהלך התקופה האמורה. על האישור להיות תקף וערכני
 לתאריך
 הגשת ההצעה.

3.4. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי
 חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן – חוק
 עסקאות גופים ציבוריים). אישורים כאמור יצורפו להצעה. על
 האישור להיות תקף וערכני לתאריך הגשת ההצעה.
 האישורים הנדרשים הם:





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.5. על המציע להיות בעל יכולת לבצע בעצמו את כל שלבי העבודה של כל אחד מסוגי הטובין שעבורם הוא מגיש הצעה. לא תתקבל הצעה הכוללת העזרות בקבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה.

יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהעזרות בקבלן משנה.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

המציע יהיה רשאי לבצע את עבודות ההובלה הקשורות למכרז זה באמצעות קבלני משנה. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם הינה של המציע בלבד.

למרות האמור לעיל המציע יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה לצורך ייצור מעטפות האריזה החומות ובתנאי שקיבל את אישור המזמין בכתב מראש.

בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.

3.6. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף אישור מרואה חשבון על כך שהמציע משלם לעובדיו שכר ומעניק להם תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין (לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, ככל שהם חלים על המציע או על עובדיו. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.7. ההשתתפות במכרז מותנית בהפקדתה, יחד עם ההצעה, של ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981)
אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים או המחאה בנקאית, לפקודת
המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בסך של 14,500 ₪ בתוקף
עד ליום 3.6.2011 בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א' ("ערבות
מכרז").

3.8. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו אישור מרואה חשבון
המבקר את החברה או מעורך דין שבשירות החברה על
התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך
המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות. על האישור להיות תקף
ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.9. קבלת חוברת המכרז.
ניתן לקבל את חוברת המכרז בצירוף דוגמאות של המעטפות
נשוא המכרז במחלקת הרכש במשרדי המדפיס הממשלתי
ברחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים טלפון: 02-5685215/6,
פקס: 02-6718237 בימים א' – ה' בשעות 08.00 – 16.00
עד ליום 23.3.2011

3.10. על המציע לצרף להצעתו רשימה של 2 מלקוחותיו הגדולים
בישראל, עבורם ביצע עבודות הדומות באופן כללי לעבודה
נשוא מכרז זה בשנים 2008, 2009, 2010, בצירוף מכתב





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

המלצה מכל אחד מהלקוחות האמורים בדבר אמינות השירות שמספק המציע בעת ביצוע עבודות כאמור.
במידה ואחד מהלקוחות הינו משרד ממשלתי אין חובה בצירוף מכתב המלצה וניתן להסתפק בציון שם המשרד ושם איש הקשר.
ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לאנשי קשר, לצורך בירור אמינות השירות של המציע בעת ביצוע העבודות כאמור.

3.11. במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.12. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים התשי"ג-1953.

3.13. יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא תחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

3.14. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ג', כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע אם הוא תאגיד.

3.15. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח ו' למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע, ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע אם הוא תאגיד.

4. הגשת ההצעות

4.1. את ההצעות יש להגיש במשרדי המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, לתיבת המכרזים שבארכיב, במעטפה סגורה ועליה יירשם מספר המכרז בלבד. את ההצעות יש להגיש לא יאחר מיום 4.4.2011 בשעה 12:00.

ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד.

אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.

4.2. יש להגיש את ההצעות ב-4 עותקים. כל עמוד יהיה חתום בידי המורשה/ים להתחייב מטעם המציע (בהתאם למפורט באישור



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

שיצורף לפי סעיף 4.10 להלן) ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד).

4.3. על המציע להגיש הצעתו על גבי "טופס הצעת מחיר למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך, כאשר מפורטים בו כל הפרטים המתבקשים, מצורפים לו כל המסמכים הנדרשים בו והוא חתום על ידי המציע. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים במפרט הטכני. הצעת המחיר תמולא ב"טופס הצעת מחיר למכרז" המצ"ב. הצעת המחיר תכלול את כל המיסים, היטלים, עלויות מימון וכיוצא באלה, פיזור והובלות למחסני ועדת הבחירות המרכזית וכל יתר העלויות.

יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות. על המציע לציין בטופס הצעת המחיר המצורף לחוברת המכרז, הצעת מחיר עבור כל אחד מסוגי המעטפות. הצעה שתוגש ותחסר בה הצעת מחיר עבור אחד או יותר מסוגי המעטפות - תדחה על הסף. יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי המעטפות.

4.4 נוסף על האמור לעיל על ההצעה לכלול פרטים מלאים ומפורטים על:



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

4.4.1 דרך ביצוע העבודה לרבות פרטים על הציוד שישמש לצורך זה, על מערכת נוהלי ותהליכי הבטחת ובקרת האיכות, וכן פרטים בדבר הציוד שישמש כציוד גיבוי.

4.4.2 ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך 3 השנים האחרונות (2008, 2009, 2010) בביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 30,000,000 מעטפות לשנה לפחות, לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא מכרז זה.

4.4.3 איש הקשר שיעמיד המציע לשם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לרבות פרטים בדבר הכשרתו המקצועית וניסיונו של איש הקשר האמור.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

4.4.4 פירוט של חומרי הגלם ושל הנייר בהם ישתמש המציע לביצוע העבודה נשוא המכרז. יש להשתמש בנייר באיכות זהה או שוות ערך לנייר של דוגמאות הטובין המצורפות למכרז. יודגש כי הייצור והאספקה בכל מקרה של המעטפות, יבוצע בהתאם ובכפוף למפרטים הטכניים המצורפים לחוברת המכרז. בכל מקרה של סתירה בין דוגמאות הטובין המצורפות למכרז, לבין האמור במפרטים הטכניים, גוברים האחרונים.

4.5 המציע יפרט בהצעתו את האתר או האתרים בו או בהם תבוצע העבודה או כל חלק ממנה נשוא מכרז זה, ויפרט איזה חלק מהעבודה יבצע בכל אתר ואתר. מובהר, כי המציע יהיה מתויב לבצע את כל העבודה או כל חלק ממנה אך ורק באתר או באתרים המפורטים בהצעתו או באתר אחר שיאושר מראש בכתב ע"י המדפיס הממשלתי.

4.6 המציע יצרף להצעתו הצהרה כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין אותם, והוא מסכים לבצע את העבודה על פיהם. ההצהרה האמורה תהיה לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז.

4.7 להצעה יצורפו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כמפורט בסעיף 3.4 לעיל. המצאת כל האישורים כאמור מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.





מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

4.8 להצעה תצורף ערבות, בהתאם לתנאים המופיעים בתנאים המוקדמים
כמפורט בסעיף 3.7 לעיל. תוקף ההצעות והערבות יהיה עד ליום
3.6.2011

4.9 במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר
הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או
התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה
המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות, לפי שיקול דעתו
הבלעדי.

4.10 מציע אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו אישור עו"ד/רו"ח בדבר
זכויות החותמים בשם המציע, שמם וסמכותם לחייב את המציע
בחתימתם, כגובה ההצעה הכוללת למכרז בתוספת מע"מ. יש לצרף
לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי
המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

4.11 על המציע לצרף להצעה (ב-4 עותקים) את כל מסמכי המכרז
(חוברת המכרז), לרבות ההסכם שבחוברת זו, ולרבות ריכוז
השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של המדפיס
הממשלתי (אם יפורסם) כאשר כל עמוד ממסמכי המכרז
(חוברת המכרז) ומריכוז השאלות והתשובות (אם יפורסם)
חתום בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

הרשמית (אם הוא תאגיד) כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.10 לעיל. ההסכם יחתם ע"י המציע בראשי תיבות.

4.12 על המציע לצרף להצעתו רשימה של 2 מלקוחותיו הגדולים בישראל עבורם ביצע המציע במהלך 3 השנים האחרונות 2008 , 2009 , 2010 עבודות הדומות באופן כללי לעבודות נשוא הצעתו למכרו זה, בצירוף מכתב המלצה מהלקוחות האמורים בדבר אמינות השירות שמספק המציע בעת ביצוע עבודות כאמור בסעיף 3.10 לעיל.

במידה ואחד מהלקוחות הינו משרד ממשלתי אין חובה בצירוף מכתב המלצה וניתן להסתפק בציון שם המשרד ושם איש הקשר. הועדה תהיה רשאית לפנות לאותו איש קשר, לצורך בירור אמינות השירות של המציע בעת ביצוע העבודות כאמור. על המציע לצרף להצעתו אישור מר"ת המאשר היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה.

4.13 להצעה יצורף אישור בר תוקף כי ברשותו של יצרן המעטפות המיוצג ע"י המציע תקן איכות ISO 9000/1:2000 בתוקף. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

4.14 על המציע לצרף להצעתו את דוגמאות המעטפות שצורפו לחוברת המכרז (כאמור בסעיף 1.2.4 לעיל) כשהן חתומות בידי מורשי החתימה שחתמו על מסמכי המכרז.

4.15 להצעה תצורף התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף לחוברת המכרז כנספח ג', כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע במפורט בסעיף 3.14 לעיל. הזוכה או מי מטעמו יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כחלק מהסכם ההתקשרות.

4.16 נציגור עניינים – המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, נציגור עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר לביצוע העבודה נושא מכרז זה, ובכלל זה כי יימנע מביצוע עבודה כלשהי בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הפקת הטובין, וכן כי ינקוט באמצעים שידרוש המזמין על מנת להסיר כל חשש לנציגור עניינים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע לא ייצג ולא יפעל, במלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו ובכלל זה גופים פוטנציאליים לבחירות לכנסת ה-19. יצוין כי בשל יחסי האמון המיוחדים כאמור, ההתחייבות להימנע מנציגור





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

עניינים תחול הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה. מציע אשר ימצא בניגוד עניינים, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו ו/או במידה ונחתם עמו חוזה לראותו כמפר את החוזה ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי החוזה ו/או כל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, חילוט ערבות, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין. להצעה תצורף התחייבות להעדר ניגוד מניגוד עניינים, בנוסח המצורף לחוברת המכרז כנספח ו', כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע **כמפורט בסעיף 3.15 לעיל**. הזוכה או מי מטעמו יידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, כחלק מהסכם ההתקשרות.

4.17 הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה תדחה על הסף.

4.18 מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – **חוק חובת המכרזים**) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו **אישור** של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו **תצהיר** של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי

25

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gov.il | www.gp.gov.il
טל 02-5685216 | פקס 02-6718237 | מרכזיה 02-5685111 | tamir@gp.gov.il

המדפיס
הממשלתי





מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-
 1992.

צירוף "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה
כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.

5 זכויות המזמין

5.1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל
 הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק
 ממנה.

5.2. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת
 למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים,
 התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

5.3. סך כל כמויות הטובין המפורטות בכתב הכמויות המפורט
 בטופס "הצעת המחיר למכרז" המצורף למכרז הינן כמויות
 משוערות בלבד. מובהר כי אין המזמין מתחייב לכמות
 המשוערת של הטובין, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות
 להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם.
 יודגש כי הכמויות שתחייבנה את המזמין הינן הכמויות של
 הטובין שיוזמנו בהזמנות רכש של המזמין שתועברנה לספק
 ושיסופקו בפועל.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

- 5.4 המזמין רשאי להחליט על בחירת הצעה כלשהי בשלמותה או חלקה, וכן רשאי הוא לבחור מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות בין מספר מציעים, אשר יחוייבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם, או על בחירת חלק מן ההצעה בלבד.
- 5.5 המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 5.6 המזמין אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שתמצא לנכון.
- 5.7 המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת הבהרות ופרטים נוספים מהמציעים ומכל אחד מהאנשים שהוצעו לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציע וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
- 5.8 הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וככל שתהיה מניעה להתקשר עמו, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.9 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת העד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.

5.10 למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על הזוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים תוזיים בין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).





מדינת ישראל
 משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

6 בחירת הזוכה

בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשלושה שלבים:

שלב ראשון

ההצעות תבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, הנזכרים בסעיפים 3-4 לעיל, ובתנאי המפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז.

שלב שני – בדיקת איכות ההצעות – 30% מהציון הכולל

בשלב זה תיערך בחינה של איכות ההצעות אשר עברו את השלב הראשון. יו"ר ועדת המכרזים של המזמין ימנה ועדה מקצועית (להלן: "ועדה מקצועית") אשר תבחן ותדרג את ההצעות על פי הפרמטרים כמפורט להלן (הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 30% בשקלול הכולל של ציון ההצעה):

א. נוהלי אבטחת איכות במפעל המציע בכל שרשרת תהליכי הייצור והאספקה הרלוונטיים למכרז זה.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 30 נקודות מתוך ה-100.

ב. תהליכי אבטחת ובקרת איכות במפעל המציע בכל שרשרת תהליכי הייצור והאספקה הרלוונטיים למכרז זה.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 30 נקודות מתוך ה-100.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

ג. התרשמות מאיכות המעטפות המיוצרות ע"י המציע.

הציון המכסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 40 נקודות מתוך ה-

100.

מציע שביצע בעבר עבודות עבור המזמין, תנאי לבחינת הצעתו

בשלב

זה - בנוסף על האמור לעיל - הוא שביעות רצון המזמין מהשירות

שניתן

לו על ידי המציע במהלך ביצוע העבודות בעבר.

הוועדה המקצועית תעביר לידי ועדת המכרזים דוח מפורט בדבר הניקוד

אשר נתנה לכל מציע.

הוועדה המקצועית המקצועית תהא רשאית, בין היתר, להסתמך על ביקור שיערכו חבריה באתר/ים שבו/בהם מתעתד המציע לבצע את העבודה כמפורט בהצעתו; הודעה על ביקור כאמור יכול שתינתן למציע בהתראה מוקדמת של 24 שעות.

בשלב זה, ובהתאם להמלצת הוועדה המקצועית שמור לוועדת המכרזים של המזמין שיקול הדעת שלא להעביר לשלב הבא הצעות של מציעים אשר לא צברו ציון של שישים נקודות לפחות מתוך 100 הנקודות בשלב האיכות ושלפי שיקול דעת ועדת המכרזים לא יוכלו לעמוד באופן הולם בדרישות רמת השירות והאיכות הנדרשות לביצוע העבודה נשוא המכרז.

ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע ונסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

שלב שלישי – בחינת רכיב המחיר – 70% מהציון הכולל

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, ויינתן ציון באופן יחסי, כדלקמן:
הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 70% בשקלול הכולל של ההצעה.

ההצעה הזולה ביותר תזכה ל- 100 נקודות. כל ההצעות הבאות תקבלנה ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בסדר יורד. כך שכל הצעה יקרה מההצעה הזולה תקבל ניקוד הנמוך מ- 100 באותו שיעור בו ההצעה גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר. לדוגמא, הצעה הגבוהה ב- 25% מן ההצעה הזולה ביותר תקבל 75 נקודות.

יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות.
ציון כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי המעטפות.

בשלב זה תבחר ההצעה הזוכה, לפי מפתח משוקלל של 70% עבור הציון שהתקבל בחישוב הצעת המחיר כמפורט לעיל ו- 30% עבור הציון שהתקבל בחישוב הניקוד בנושא האיכות שצברו ההצעות בשלב השני. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר עפ"י השקלול האמור תזכה בניקוד הגבוה מבין כל ההצעות שהגיעו לשלב זה. ההצעות תדורגנה בסדר יורד. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בשקלול תדורג ראשונה וכך הלאה.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

אם בשלב זה, לאחר שיקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה, כאמור בסעיף 4.18 לעיל.

מובהר בזאת, כי חישוב מחיר ההצעה יערך תוך התחשבות במלוא עלות ההצעה למזמין, וכי ההצעה הזולה ביותר תחשב ההצעה שעלותה הכוללת עבור המזמין הינה הנמוכה ביותר. האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר. למען הסר ספק יודגש כי האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר לענין זכות השימוע לפי תקנה 21 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך.

המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב השלישי כאמור לעיל, לצורך ביצוע העבודה כאמור.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מאת הספק בגין זכייה במכרז

בתוך חמישה ימים קאלנדריים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית ספק/ספקים במכרז, יפעל הזוכה או כל אחד מן הזוכים במכרז כדלקמן:

7.1. הזוכה במכרז ימסור למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, **בשיעור של 5% מסכום היקף ההתקשרות שתאושר ע"י המזמין**, צמודה למדר המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום 30.6.2013 **בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' (להלן – ערבות הביצוע)**. ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויארץ את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.12 לעיל יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת התקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

7.2 הזוכה במכרז ימציא למזמין עותק חתום של ההסכם המצורף לחוברת המכרז. הזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.

7.3 הזוכה במכרז יחתים את עובדיו אשר יועסקו ביצור ואספקת מעטפות חיצוניות מעטפות אריזה, מעטפות תקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19 נשוא מכרז זה על הצהרת סודיות, והצהרה על העדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצורף לחובת המכרז כנספחים ד' ו-ו'. ההתחייבויות החתומות ע"י העובדים תועברנה למזמין. יודגש כי בכל אחד משלבי היצור ואספקת מעטפות חיצוניות ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19 כאמור בסעיף 2 לתנאי המכרז לעיל, יורשו לעסוק רק עובדי הספק אשר הוחתמו על הצהרת הסודיות והצהרת העדר ניגוד עניינים כאמור.

7.4 לא המציא הזוכה את המסמכים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל משמעותו ויתור הזוכה על זכותו במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר.

יובהר כי איחור בהמצאת המסמכים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במפרטים הטכניים



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

**מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת
יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה
במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים
חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.**

8 מקום שיפוט ייחודי

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים
(סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק
לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

מפרט טכני כללי

למכרז פומבי מס' 1/2011

**של המדפיס הממשלתי מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה, מעטפות
 תקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות המרכזית
 לכנסת ה- 19**

מדינת ישראל			
משרד האוצר/המדפיס הממשלתי			
מעטפות נייר כחולות + שחור בגודל 10/15.2 ס"מ		מפרט טכני: T-031	
עבור וועדת הבחירות המרכזית			
עמוד 36 מתוך 61	תאריך 1/6/08	עדכון:	מהדורה: A
		כללי	סיווג:
		רמי חדד	רשם:
		אירינה גוליק	אישר:

כללי

**צבע חיצוני של המעטפה כחול + שחור {גוון לפי דוגמא}
 כולל איטום פנימי בצבע שחור, סוג נייר נ"ע 80 גר' המיועד
 לייצור מעטפות.**

1. דרישות כלליות

1.1. דרישות הנייר למעטפות:

36

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 www.gp.gov.il tamir@gp.gov.il
 טל. 02-5685216 פקס 02-6718237 מרכזיה 02-5685111





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

- 1.1.1. שטח פני הנייר יהיה נקי, ללא פגמים (נקבים, קמטים, קיפולים, גלים, גופים זרים).
- 1.1.2. חוזק מתיחה: 85-90 N לפחות.
- 1.1.3. אטימות לאור: 85% לפחות.
- 1.1.4. ספיגות המים: 25 גר"/מטר.
- 1.1.5. תכולת המים: 6-9%.
- 1.1.6. כשרות כתיבה על פני המעטפה תהייה כך שהדיו לא יתפשט על פני הנייר ולא יעבור לצידו האחר.
- 1.2. **גרפיקה:**
 - 1.2.1. גרפיקה בהתאם לדרישות המזמין על בסיס טקסט שיעביר המזמין. יערכו הגהות ככל שיידרש עד לאישור סופי של הגרפיקה.
 - 1.2.2. יש להדפיס כיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי" ותאריך ייצור המעטפות. {המיקום יסוכם עם הספק הזוכה במכרז}
 - 1.2.3. במעטפות מסוג "פתח קל" יודפס סימן המורה על כיוון פתיחת המעטפה.
- 1.3. **הדפסה טקסט למעטפה:**

הדפסה חיצונית שני צבעים בהתאם לדרישת המזמין.
- 1.4. **דבק וצורת סגירה:**
 - 1.4.1. צורת הסגירה תהיה לשונית הדבקה.
 - 1.4.2. הדבק הינו דבק סיליקון.
 - 1.4.3. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית המעטפה.
 - 1.4.4. סוג הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית וחזקה.



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

1.5 אריזה:

- 1.5.4 סוג קרטון לקופסאות : קרטון גלי 4 מ"מ מינימום.
1.5.5 המעטפות יארזו כל 50 מעטפות בגומייה, וכל 1,000 מעטפות בקרטון, ויוכנסו לקופסת קרטון גלי רך עם 3 חורי אוורור בצלעות הארוכות של הקופסה.
1.5.6 על הקופסאות יודבק חבק בצבע תכלת ברוחב 15 ס"מ לפחות.
1.5.7 במשטח יש להניח קרטון מפריד בין כל 2 שכבות של קופסאות.
1.5.8 יש להגן על המשטח באמצעות 4 זוויות בפינות המשטח.
1.5.9 יש לסדר על כל משטח כמות זהה של מעטפות.
1.5.10 יש להניח את הקופסאות על המשטח כך שהן לא תבלוטנה החוצה ושיישאר בהיקף המשטח מרווח של כ- 5 ס"מ לפחות מהקצה.
1.5.11 יש לעטוף את המשטח ב"שרינק" מכל צדדיו כולל בחלק העליון.

1.6 סימון:

- 1.6.4 יש להצמיד על כל קופסא דוגמת מעטפה.
1.6.5 יש להחתים כל קופסא בחותמת מבקר האיכות של הספק כולל שם או חותמת אישית.
1.6.6 יש לציין את כמות המעטפות, תאריך היצור, מספר הזמנת המזמין, סוג מעטפה וגודלה על כל קופסא.
1.6.7 יש לכתוב על כל משטח את כמות הקופסאות וסה"כ כמות מעטפות ע"ג המשטח.
1.6.8 אין לציין על גבי המעטפות או האריזה שלהן כל סימון זיהוי של היצרן/ ספק לרבות שם היצרן/ספק או הלוגו שלו.



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

מדינת ישראל		
משרד האוצר/המדפיס הממשלתי		
מעטפות נייר בגודל 11.5/16 ס"מ עבור וועדת הבחירות המרכזית		מפרט טכני: T-032
מהדורה: A	תאריך 1/6/08	עדכון: עמוד 39 מתוך 61
סיווג:	כללי	
רשם:	רמי חדד	
אישר:	אירינה גוליק	

כללי

צבע המעטפה לבן, סוג נייר נ"ע 90 גר' המיועד לייצור מעטפות.

2. דרישות כלליות

2.1. דרישות הנייר למעטפות:

- 2.1.1. שטח פני הנייר יהיה נקי, ללא פגמים (נקבים, קמטים, קיפולים, גלים, גופים זרים).
- 2.1.2. חוזק מתיחה: 85-90 N לפחות.
- 2.1.3. אטימות לאור: 85% לפחות.
- 2.1.4. ספיגות המים: 25 גר'/מטר.
- 2.1.5. תכולת המים: 6-9%.
- 2.1.6. כשירות כתיבה על פני המעטפה תהייה כך שהדיו לא יתפשט על פני הנייר ולא יעבור לצידו האחר.

39

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gp.gov.il | tamir@gp.gov.il
 טל. 02-5685216 | פקס 02-6718237 | מרכזיה 02-5685111

**המדפיס
הממשלתי**





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

2.2. גרפיקה:

- 2.2.1. גרפיקה בהתאם לדרישות המזמין על בסיס טקסט שיעביר המזמין. הגהות יעשו ככל שיידרש עד לאישור סופי של הגרפיקה.
- 2.2.2. יש להדפיס כיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי עבור ועדת הבחירות המרכזית" ותאריך ייצור המעטפות. (המיקום יסוכם עם הספק הזוכה במכרז).
- 2.2.3. במעטפות מסוג "פתח קל" יודפס סימן המורה על כיוון פתיחת המעטפה.

2.3. הדפסה חזית וגב למעטפה:

- צד אחד צבע אחד שחור או כל צבע אחר בהתאם לדרישת המזמין (עפ"י דוגמא).

2.4. דבק וצורת סגירה:

- 2.4.1. צורת הסגירה תהיה לשונית הדבקה.
- 2.4.2. הדבק הינו דבק סיליקון.
- 2.4.3. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית המעטפה.
- 2.4.4. סוג הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית וחזקה.

2.5. אריזה:

- 2.5.1. סוג קרטון לקופסאות : קרטון גלי 4 מ"מ מינימום.
- 2.5.2. המעטפות תיארזנה כל 50 מעטפות בגומייה, וכל 1,000 מעטפות בקרטון, ויוכנסו לקופסת קרטון גלי רך עם 3 חורי אוורור בצלעות הארוכות של הקופסה.
- 2.5.3. מעטפות לנכים תיארזנה כל 50 מעטפות בגומייה וכל 500 מעטפות בקרטון.
- 2.5.4. מעטפות "מזכיר ועדת קלפי" בלבד יש לעטוף כל 5 מעטפות בשרינק וכל 1,000 מעטפות בקרטון.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

- 2.5.5. מעטפות "חברי ועדת הקלפי" יש לעטוף כל 10 מעטפות בשרינק וכל 1,000 מעטפות בקרטון.
- 2.5.6. במשטח יש להניח קרטון מפריד בן כל 2 שכבות הקופסאות.
- 2.5.7. יש להגן על המשטח באמצעות 4 זוויות בפינות המשטח.
- 2.5.8. יש לסדר על כל משטח כמות זהה של מעטפות.
- 2.5.9. יש להניח את הקופסאות על המשטח כך שהן לא תבלוטנה החוצה ושיישאר בהיקף המשטח מרווח של כ- 5 ס"מ לפחות מהקצה.
- 2.5.10. יש לעטוף את המשטח ב"שרינק" מכל צדדיו כולל בחלק העליון.

2.6. סימון:

- 2.6.1. יש להצמיד על כל קופסא דוגמת מעטפה.
- 2.6.2. יש להחתים כל קופסא בחותמת מבקר האיכות של הספק כולל שם או חותמת אישית.
- 2.6.3. יש לציין את כמות המעטפות, תאריך היצור, מספר הזמנת המזמין, סוג מעטפה וגודלה על כל קופסא.
- 2.6.4. יש לכתוב על כל משטח את כמות הקופסאות וסה"כ כמות מעטפות ע"ג המשטח.
- 2.6.5. אין לציין על גבי המעטפות או האריזה שלהן כל סימון זיהוי של היצרן/ ספק לרבות שם היצרן/ספק או הלוגו שלו.

2.7. דבק וצורת סגירה:

- 2.7.1. צורת הסגירה תהיה לשונית הדבקה.
- 2.7.2. הדבק הינו דבק סיליקון.
- 2.7.3. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית המעטפה.
- 2.7.4. סוג הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית וחזקה.



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

מדינת ישראל		
משרד האוצר/המדפיס הממשלתי		
מעטפות נייר חומות/לבנות לאריזה בגדלים שונים עבור וועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19		מפרט טכני T-033
מהדורה: A	תאריך 1/6/08	עדכון: עמוד 24 מתוך 61
סיווג:	כללי	
רשם:	רמי חדד	
אישר:	אירינה גוליק	

כללי

מעטפות אריזה חומות + לבנות בגדלים שונים וצבעים שונים
סוג נייר נ"ע 90 גר' המיועד לייצור מעטפות עפ"י המפרט
הר"מ.

3. דרישות כלליות

3.1. דרישות הנייר למעטפות:

- 3.1.1. שטח פני הנייר יהיה נקי, ללא פגמים (נקבים, קמטים, קיפולים, גלים, גופים זרים).
- 3.1.2. חוזק מתיחה: 85-90 N לפחות.
- 3.1.3. אטימות לאור: 85% לפחות.
- 3.1.4. ספיגות המים: 25 גר'/מטר.
- 3.1.5. תכולת המים: 6-9%.





מדינת ישראל
 משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

3.1.6. כשירות כתיבה על פני המעטפה תהייה כך שהדיו לא יתפשט על פני הנייר ולא יעבור לצידו האחר.

3.2. גרפיקה:

- 3.2.1. גרפיקה בהתאם לדרישות המזמין על בסיס טקסט שיעביר המזמין. הגהות ייעשו ככל שיידרש עד לאישור סופי של הגרפיקה
- 3.2.2. יש להדפיס כיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי" ותאריך ייצור המעטפות (המיקום יסוכם עם הספק הזוכה במכרז).

3.3. הדפסה חזית למעטפה:

- 3.3.1. צד אחד צבע אחד שחור או כל צבע אחר בהתאם לדרישת המזמין {עפ"י דוגמא}

3.4. דבק וצורת סגירה:

- 3.4.1. צורת הסגירה תהיה לשונית הדבקה .
- 3.4.2. הדבק הינו דבק סיליקון.
- 3.4.3. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית המעטפה.
- 3.4.4. סוג הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית וחזקה.

3.5. אריזה:

- 3.5.1. כל 7 סוגי מעטפות יהודקו בסיכה בצד כסט אחד .
- 3.5.2. כל סט ייארז בשרינק עם תחתית קשיחה לצורך מניעת קימוט המעטפות.

3.6. סימון:

- 3.6.1. יש לציין את סוג וכמות המעטפות, תאריך הייצור, מספר הזמנת המזמין, סוג מעטפה וגודלה על כל אריזה.



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

3.6.2. אין לציין על גבי המעטפות או האריזה שלהן כל סימון זיהוי של היצרן/ ספק לרבות שם היצרן/ספק או הלוגו שלו.

מדינת ישראל		
משרד האוצר/המדפיס הממשלתי		
מעטפות תקן לבנות בגדלים שונים עבור וועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19		מפרט טכני T-035
מהדורה: A	תאריך 1/6/08	עדכון: עמוד 24 מתוך 61
סיווג:	כללי	
רשם:	רמי חדד	
אישר:	אירינה גוליק	

כללי

הדפסת מעטפות תקן לבנות בגדלים שונים סוג נייר נ"ע 90 גר' המיועד לייצור מעטפות עפ"י המפרט הרשום מטה.

4. דרישות כלליות

4.1. דרישות הנייר למעטפות:

4.1.1. שטח פני הנייר יהיה נקי, ללא פגמים (נקבים,

קמטים, קיפולים, גלים, גופים זרים).

4.1.2. חוזק מתיחה: 85-90 N לפחות.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

- 4.1.3. אטימות לאור: 85% לפחות.
- 4.1.4. ספיגות המים: 25 גר'/מטר.
- 4.1.5. תכולת המים: 6-9%.
- 4.1.6. כשירות כתיבה על פני המעטפה תהייה כך שהדיו לא יתפשט על פני הנייר ולא יעבור לצידו האחר.

4.2. גרפיקה:

- 4.2.1. גרפיקה בהתאם לדרישות המזמין על בסיס טקסט שיעביר המזמין. הגהות יעשו ככל שיידרש עד לאישור סופי של הגרפיקה.
- 4.2.2. יש להדפיס כיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי" ותאריך ייצור המעטפות. {המיקום יסוכם עם הספק הזוכה במכרז}

4.3. הדפסה חזית למעטפה:

- 4.3.1. צד אחד צבע אחד כחול רפלקס או כל צבע אחר בהתאם לדרישת המזמין {עפ"י דוגמא שת'מסר לספק}

4.4. דבק וצורת סגירה:

- 4.4.1. צורת הסגירה תהיה לשונית הדבקה .
- 4.4.2. הדבק הינו דבק סיליקון.
- 4.4.3. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית המעטפה.
- 4.4.4. סוג הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית וחזקה.

4.5. אריזה:

- 4.5.1. כל 1,000 מעטפות בקופסא.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

4.6. סימון:

- 4.6.1. יש לציין את סוג וכמות המעטפות, תאריך היצור, מספר הזמנת המזמין, סוג מעטפה וגודלה על כל אריזה.
- 4.6.2. אין לציין על גבי המעטפות או האריזה שלהן כל סימון זיהוי של היצרן/ ספק לרבות שם היצרן/ספק או הלוגו שלו.





מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

נספח א' – כתב ערבות להשתתפות במכרז

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון : ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 14,5000 ש"ח (במילים:
ארבעה עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת

(להלן-"החייב") בקשר עם מכרז
פומבי מס' 1/2011 ליצור ואספקת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה,
מעטפות חקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות
המרכזית לכנסת ה- 19.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם
הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב
בקשר לחיוב כלפיכם, ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 3.6.2011 כולל.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו: _____

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

47

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100
טל. 02-5685216 | פקס 02-6718237 מרכזיה 02-5685111
www.gp.gov.il | www.gp.gov.il
tamir@gp.gov.il





מדינת ישראל
 משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

נספח ב' ערכות ביצוע

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערכות

לכבוד ממשלת ישראל
 באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון : ערכות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך
 _____ ש"ח (במילים)

_____ : שיוצמד למדד

_____ מתאריך:

_____ אשר תדרשו מאת

_____ (להלן – "החייב"), בקשר עם הסכם

ליצור ואספקת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה, מעטפות תקן

ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

ה- 19, מכרז פומבי 1/2011.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה

שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם

48

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gp.gov.il | www.gov.il
 טל. 02-5685216 | פקס 02-6718237 מרכזיה 02-5685111 | tamir@gp.gov.il

המדפיס
 הממשלתי





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 30.6.2013, אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו: _____ ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מספר (1/2011)

ליצור ואספקת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה, מעטפות תקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19

1. הספק מתחייב בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגיענה לידיו או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי מכרז זה או בקשר עמו, הינן סודיות והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידיו לשם ביצוע העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו.
2. הספק מתחייב להעסיק בעבודה נשוא מכרז זה או בקשר עמו, אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה, בהתאם להוראות הביטחון של משרד האוצר, אשר מצורפת כנספת להסכם נשוא מכרז זה.
3. תשומת הלב מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין-1977, שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

בפרק זה -

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל חיזור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירוש עשייה או מתהל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

50

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gp.gov.il | tamir@gp.gov.il
טל: 02-5685216 | פקס: 02-6718237 | מרכזיה 02-5685111





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב] 18, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

שם מורשי החתימה: _____

חתימת מורשי החתימה: _____

תאריך: _____





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

נספח ד' – הצהרת עובד חברה/ספק על שמירת סודיות

מכרז פומבי מספר (1/2011)

ליצור ואספקת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה, מעטפות תקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19

אני _____ ת"ז _____ עובד אצל _____
(להלן – "החברה"), מצהיר ומתחייב כזה, כלפי המדפיס הממשלתי או כלפי החברה:

לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע הנוגע למדפיס הממשלתי, לוועדת הבחירות המרכזית או לחברה, בכלל, ולעניין הסכם ההתקשרות ליצור ואספקת מעטפות חיצוניות מעטפות אריזה ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19 (להלן – ההסכם), כפרט, שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במדפיס הממשלתי או בחברה או הבאים עמהם במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות ייצור, תנאי התקשרות עם ספקים, תהליכי הפצה, אופן ההפצה, מועדי ההפצה, מסמכים וסודות. כל זאת, בין שהאינפורמציה והסודות האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למדפיס הממשלתי ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

4. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי ע"י המדפיס הממשלתי או החברה, כולל ביצוע שכפולים או העתקים מן החומר שנמסר לי.

5. ידוע לי כי כל הידיעות אשר בידי או אשר תגיענה לידי תוך כדי ביצוע העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו, הינן סודיות.

6. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות כלפי המדפיס הממשלתי על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

7. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב נזקים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק: _____ שמהעובד:

מס' ת"ז עובד: _____ תתימתהעובד:

תאריך _____



מדינת ישראל
 משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

**נספח ה - נספח ביטחון להתקשרות עם ספק
 מכרז פומבי מספר (1/2011)**

**ליצור ואספקת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה, מעטפות תקן
 ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת
 ה- 19**

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין המדפיס הממשלתי לבין _____ להלן "הספק" וכל מי שיועסק מטעמו במסגרת התקשרות זאת.
2. הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה למעט קבלני משנה להובלה.
3. מובהר בזאת כי הנחיות הביטחון כפי שיפורטו מתאימות לכל אתר בו תבצע העבודה במסגרת מכרז זה.
4. הרפסת המעטפות לבחירות מוגדרת כעבודה רגישה ביותר.
5. באחריות המדפיס הממשלתי הצבת אנשי אבטחה בכל אתר בו מתבצעת עבודה בהתאם למכרז זה. אנשי האבטחה יתודרכו ע"י קב"ט המדפיס הממשלתי ויהיו נוכחים כל עוד מתבצעת עבודה הקשורה למכרז זה.
6. בתהליך היצור נדרשת אבטחה של התהליך, המוצר הסופי ופחת.
7. הספק מתחייב לשותף פעולה עם אנשי האבטחה ולמלא אתר הנחיותיהם.
8. ללא נוכחות איש אבטחה לא ניתן להמשיך ולייצר מעטפות. במידה ואיש האבטחה צריך לעזוב את אזור הייצור על הספק לדאוג להחליפו ע"י עובד שאושר לכך ע"י קב"ט המדפיס הממשלתי.
9. על הספק להקצות מתחם סגור שאושר מראש אשר ניתן לנעילה כולל אפשרות להוספת מנעול תלין(להלן: "חדר הביטחון") המפתחות ימצאו אצל נציגי המדפיס הממשלתי בלבד.
10. תוצרת ארוזה תנעל בחדר הביטחון.
11. פחת ופסולת מפס היצור יוכנסו אל תוך שק ייעודי שיופרד מפחי האשפה של הספק. השק יינעל בפלומבה ממוספרת שתירשם ע"י איש האבטחה. השק יינעל בחדר הביטחון עד להשמדתם בהתאם להנחיות של קב"ט המדפיס הממשלתי.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

12. על הספק לאפשר לקב"ט המדפיס הממשלתי לבקר באתר ולבחון את מילוי הוראות נספח זה בכל שעות היממה ובכל תהליך היצור.
13. הובלת המעטפות ליעד תתבצע אחת ליום ע"י משאיות סגורות אשר נעולות בפלומבות ממוספרות. משאיות עם ברונט אינן מאושרות. חריגה מתדירות זאת תאושר ע"י קב"ט המדפיס הממשלתי בלבד.
14. יציאת משאית תאושר ע"י נציג המדפיס הממשלתי ו/או איש האבטחה רק לאחר שהתבצעו הפעולות הבאות:
 - . הכנת תעודת משלוח עם פרטי המשלוח, פרטי הנהג, מספר הפלומבה.
 - . המשאית תהיה ריקה מחומר וציוד של לקוחות אחרים. המשאית תיסע ישירות ליעד כפי שיוגדר וללא עצירות ביניים.
 - . נעילת המשאית כמנועול ופלומבה ממוספרת.
 - . בדיקה פיסית של המשאית ותדריך הנהג ע"י נציג ועדת הבחירות המרכזית ו/או איש האבטחה.
 - . הודעה טלפונית למדפיס הממשלתי ולועדת הבחירות המרכזית על יציאת משאית עם כמות המעטפות המוכנות.
 - . שליחה בפקס באחריות הספק של תעודת המשלוח עם פרטי הפלומבה הממוספרת.
 - . רק לאחר קבלת הפקס תאושר יציאת המשאית.
15. עם הגעת המשאית ליעדה יאשרו נציגי ועדת הבחירות כי הפלומבה סגורה וקיבלו את המעטפות בהתאם לכמות שבתעודת המשלוח.
16. מובהר בזאת כי בסיום העבודה על הספק למחוק את כל הקבצים הקשורים לעבודה זו ממחשבי הספק ומכל אמצעי מדיה אחר ולהחזיר למדפיס הממשלתי את הקבצים ע"ג CD, גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור ושקב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש. מוסכם בזאת כי חומרי גלם שלא השתמשו בהם אינם חומר רגיש.
17. כלל עובדי הספק אשר ישתתפו בתהליך הייצור של המעטפות יחתמו על הצהרת סודיות אשר מצורפת כנספח ד למסמכי המכרז.
18. הספק מצהיר כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977, בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודיות, וברורה לו החובה המוטלת עליה לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליה עקב ביצוע החוזה והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן. כן מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אתר



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

התחייבותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק העונשין, התשל"ז-1977.

19. הספק מזהיר כי קרא את האמור בנספח זה, הבין את תוכנו והוא מקבלן ללא כל
סייג וללא עוררין והוא מתחייב לקיים את ההוראות הנכללות בו ככתבן וכלשונו.

שם מורשי החתימה: _____

חתימת מורשי החתימה: _____

תאריך: _____





מדינת ישראל
 משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

**נספח ו' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים במכרז ליצור ואספקת מעטפות
 חיצוניות מעטפות אריזה ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת
 הבחירות המרכזית לכנסת ה- 19**

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2011

על ידי:

_____ ת.ז.

_____ מרח'

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את העבודה כהגדרתם
 במכרז זה;

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת העבודה;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת ביצוע
 העבודה ולאחריה;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת ביצוע
 העבודה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או
 קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר לביצוע העבודה.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפוס הממשלתי
ועדת המכרזים

2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום או בקשר עם ביצוע העבודה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ביצוע העבודה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לספק ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעיניי, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיתו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:





מדינת ישראל
 משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

הצהרת המציע

מכרז פומבי מספר (1/2011)

ליצור ואספקת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה, מעטפות תקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבדור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה- 19

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המזמין, לפי כל תנאי המכרז, המפרט והחוזה. כחנתי היטב את הדוגמאות של המעטפות משנים קודמות אשר צורפו לחוברת המכרז, ואני מצהיר בזאת כי יש ביכולתי לייצר ולספק את הטובין (המעטפות) נשוא המכרז על פי המפרטים הטכניים המצורפים למכרז, בכמות ובאיכות הנדרשים.

ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר וכל עיכוב בייצור ואספקת הטובין (המעטפות) נשוא המכרז יגרמו לנזקים משמעותיים למזמין.

ביכולתי לבצע את העבודות הקשורות בייצור הדפסת ואספקת המעטפות, תוך עמידה בכל הדרישות כאמור.

ולראיה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ בשנת 2011.

 הספק





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

הצעה למכרז פומבי מס' 1/2011

של המדפיס הממשלתי ליצור ואספקת מעטפות חיצוניות מעטפות אריזה ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

ה- 19

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע העבודות נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז, המפרט הטכני והתווה.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.

המחיר המוצע על ידנו הינו כפי שפרטנו אותו על גבי "טופס הצעת מחיר למכרז" שצורף לחוברת המכרז והינו עבור ייצור, הדפסת ואספקת מעטפות חיצוניות מעטפות אריזה ומעטפות הצבעה עבור ועדת הבחירות המרכזית שיוצרו ישלחו ויסופקו (על כל רכיביהם, כפי שהם מפורטים במפרט הטכני, המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו), בתוספת מע"מ כחוק. המחיר כולל את כל מרכיבי העבודה, חומרי הגלם שישמשו לייצור, אריזה, פריקה, פיזור והובלות למחסני ועדת הבחירות המרכזית. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המפרט והתווה.

60

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gp.gov.il | tamir@gp.gov.il | 02-5685216 | פקס 02-6718237 | מרכזיה 02-5685111

המדפיס
הממשלתי





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

הצעתנו היא לביצוע כל מרכיבי העבודה, לרבות הספקת החומרים הנדרשים לשם כך תמורת התמורה המוצעת על ידינו.

תוקף הצעתנו זו עד ליום 3.6.2011
להלן פרטים מלאים ומפורטים על (ניתן למלא בטבלה או לצרף במסמך נפרד):



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפוס הממשלתי
ועדת המכרזים

1. נתונים אודות מגיש ההצעה:

שם המציע: _____ מס'תאגיד/שותפות:

שמות בעלי המניות/שותפים: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת המציע: _____ כתובת בית הדפוס:

טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל:

שם האחראי מטעם המציע על ביצוע העבודה נשוא המכרז ולקשר ישיר עם

המזמין: _____

טלפון האחראי: _____ פקס: _____ דוא"ל:

שמות המוסמכים לחייב את התאגיד: _____

(יש לצרף אישור עו"ד/ רו"ח). (חובה למלא סעיף זה

ולפרט את כל הנדרש)





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפוס הממשלתי
ועדת המכרזים

2. דרך ביצוע העבודה, ובפרט פרטים על הציוד שישמש לצורך זה, לרבות הציוד אשר ישמש כציוד גיבוי, ופרטים על בקרת האיכות (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

3. האתר או האתרים בו או בהם תבוצע העבודה או כל חלק ממנה. ידוע לי כי אהיה מחויב לבצע את כל העבודה או כל חלק ממנה באתר או באתרים המפורטים להלן באתר סגור הניתן לנעילה, ואני מצהיר בזאת כי אהיה מחויב לבצע את העבודה או כל חלק ממנה אך ורק באתר או באתרים המפורטים להלן (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

4. לייצור המעטפות נשוא המכרז אשתמש בנייר ני"ע לבן 80 גר' ו- 90 גר'
המיועד לייצור מעטפות מתוצרת _____: אשר יסופק על ידי
בהתאם לאמור במפרט.

5. כמו כן אשתמש בחומרי גלם המפורטים להלן מתוצרת היצרנים :

סוג חומר הגלם	היצרן

חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש.

6. פרטים מלאים על איש הקשר לצורך המכרז, שילווה גם את ביצוע העבודה,
לרבות פרטים אודות הכשרתו המקצועית וניסיונו (חובה למלא סעיף זה
ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):





מדינת ישראל
 משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

7. ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך שלוש השנים האחרונות
 2008 , 2009 , 2010, בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, בהיקף
 כולל של 30,000,000 מעטפות לשנה לפחות, לרבות פרוט שמות הגופים
 והמוסדות הציבוריים עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא
 מכרז זה. (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך
 נפרד. יש להתייחס רק לסוגי הטובין עבורם מוגשת הצעה).

נושא העבודה	כמות המעטפות שהופקו יוצרו וסופקו במהלך השנים : 2010-2008	שנת הביצוע	לוח זמנים נדרש	שם הלקוח	איש הקשר	מספר טלפון



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפוס הממשלתי
ועדת המכרזים

8. מצורף בזה כל הנדרש לפי סעיפים 3 ו-4 לתנאי המכרז (לסמן ב-X):

- ☐ הצעתי זו, ב-4 עותקים; כל עמוד חתום בידי המורשה/ים לכך מטעם המציע (כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.10 לתנאי המכרז) ומוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד) (כאמור ב סעיף 4.2 לתנאי המכרז);
- ☐ ערכות (כאמור בסעיף 3.7 לתנאי המכרז);
- ☐ אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (כאמור בסעיף 3.4 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- ☐ מסמכי המכרז (חוברת המכרז) ב-4 עותקים לרבות ההסכם המצורף ולרבות ריכוז השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של המדפוס הממשלתי (אם יפורסם) כשהם חתומים בידי המורשה/ים לתתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד), כאשר ההסכם יהיה חתום בראשי תיבות (כאמור בסעיף 4.11 לתנאי המכרז);
- ☐ אישור מרואה חשבון בדבר תשלומי שכר ותנאים סוציאליים, (כאמור בסעיף 3.6 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- ☐ אישור מר"ח בדבר היקף הפעילות של המציע מהלך שלוש השנים האחרונות (כאמור בסעיף 3.3 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- ☐ הצהרה כי קראתי את מסמכי המכרז, לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז, וכי תנאי המכרז מקובלים עליי (כאמור בסעיף 4.6 לתנאי המכרז);
- ☐ אישור עו"ד או רו"ח לגבי שמות המוסמכים לחייב את התאגיד (כאמור בסעיף 4.10 לתנאי המכרז); יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- ☐ לפי הרלוונטיות, אישור של רואה חשבון כי המציע הנו עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה שהמציע אכן עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק זה.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

מיועד למציע שהגו עסק בשליטת אשה והמעוניין בכך (כאמור בסעיף 4.18 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

- ☐ אישור מרואה חשבון המבקש את החברה או מעורך דין שבשירות החברה על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (כאמור בסעיף 3.8 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- ☐ רשימה של לקוחותי בישראל עבורם ביצעתי עבודות הדומות לעבודה נשוא המכרז במהלך 6 השנים האחרונות. (כאמור בסעיף 4.12 לתנאי המכרז);
- ☐ המלצות של לקוחותי המופיעים ברשימה לעיל (כאמור בסעיף 4.12 לתנאי המכרז);
- ☐ אישור בר תוקף כי יצרן המעטפות המיוצג ע"י המציע מחזיק ברשותו תקן איכות ISO 9000/1:2000; בתוקף; (כאמור בסעיף 4.13 לתנאי המכרז). על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- ☐ דוגמאות המעטפות שצורפו לחוברת המכרז כשהן חתומות בידי מורשי החתימה שחתמו על מסמכי המכרז. (כאמור בסעיף 4.14 לתנאי המכרז)
- ☐ במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין. (כאמור בסעיף 3.11 לתנאי המכרז) על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- ☐ יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא תחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז (כאמור בסעיף 3.13 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפים הממשלתי
ועדת המכרזים

☐ אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג - 1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצורו לאחר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953 **(כאמור בסעיף 3.12 לתנאי המכרז):**

☐ התחייבות לשמירה על סודיות, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע **(כאמור בסעיף 3.14 לתנאי המכרז):**

☐ התחייבות להעדר ניגוד עניינים, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע כאמור **(כאמור בסעיף 3.15 לתנאי המכרז):**

9. להלן פרטים נוספים הנראים לי רלוונטיים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים (אופציונאלי - אין חובה למלא סעיף זה):

חותמת, חתימה ושם מלא של החותם

תאריך

יש להקפיד על רישום מדויק של כל הפרטים בהצעה זו. הצעה אשר לא תמולא באופן מלא וברור ו/או הצעה שלא בהתאם למפרט על כל תנאיו ו/או הצעה לביצוע שלא בהתאם לתנאי החוזה ו/או הצעה להתקשרות שלא בתנאי החוזה המצורף ו/או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים המתבקשים ב"טופס ההצעה" ו/או הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תרחה על הסף ולא תשתתף במכרז.

06

עמוד 68 מתוך 106





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

מדינת ישראל

משרד האוצר/המדפיס הממשלתי

טופס הצעת מחיר למכרז פומבי 1/2011

של המדפיס הממשלתי ליצור ואספקת מעטפות חיצוניות מעטפות אריזה ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה- 19.

הצעת המחיר תינתן לכל 1000 מעטפות ותכלול את כל מרכיבי העבודה, כולל נייר וחומרי גלם שישמשו לייצור, אריזה והובלות.

הצעת מחיר למעטפות חיצוניות מעטפות אריזה ומעטפות הצבעה עבור ועדת הבחירות המרכזית נייר על בסיס מפרטים T-035, T-033, T-0132, T-031

מס' סד'	מפרט	גודל המעטפה בס"מ	כמות משוערת	מחיר בש"ח לאלף מעטפות	מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות	הערות
1.	T-031	10/15.2	8,500,000			מעטפות כצבע כחול הדפסה בשחור 2 צדדים
2.	T-032	11.5/16	1,350,000			מעטפה כצבע לבן הדפסה חום – היילים
3.	T-032	11.5/16	900,000			מעטפה כצבע לבן הדפסה סגול – נכים
4.	T-032	11.5/16	135,000			מעטפה כצבע לבן הדפסה שחור – כתי חולים
5.	T-032	11.5/16	80,000			מעטפה כצבע לבן הדפסה בצבע ירוק זית - מזכיר וועדת קלפי
6.	T-032	11.5/16	160,000			מעטפה כצבע לבן הדפסה כצבע C183 ודוד חברי וועדת קלפי
7.	T-032	11.5/16	35,000			מעטפה כצבע לבן הדפסה בצבע צהוב – אסירים



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

מעטפה בצבע לבן הדפסה בצבע כחול – נציגויות בחו"ל			17,000	11.5/16	T-032	.8
מעטפה בצבע לבן הדפסה בצבע ירוק בהיר – כלי שיט			6,000	11.5/16	T-032	.9
מעטפת אריזה בצבע לבן הדפסה בצבע שחור			12,000	18/25	T-033	.10
מעטפה אריזה לבנה אנשים עם מוגבלות בצבע סגול			3,000	32/42 טופס {ה} 26	T-033	.11
מעטפה אריזה חומה הדפסה בצבע שחור			12,000	18/25 טופס {15}	T-033	.12
מעטפה אריזה חומה הדפסה בצבע שחור			12,000	24/34 טופס {17}	T-033	.13
מעטפה אריזה חומה הדפסה בצבע שחור			12,000	24/34 טופס {20}	T-033	.14
מעטפה אריזה חומה הדפסה בצבע שחור			12,000	24/34 טופס {21}	T-0133	.15
מעטפה אריזה חומה הדפסה שחור			12,000	32/42 טופס {18}	T-033	.16
מעטפה אריזה חומה הדפסה בצבע שחור			12,000	30/40 טופס {28}	T-033	.17
מעטפת תקן לבנה + חלון הדפסה בכחול			50,000	11.4/16.2	T-035	.18





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

19.	T-035	18/25	50,000		מעטפה תקן לבנה הדפסה בכחול
20.	T-035	24/34	50,000		מעטפה תקן לבנה הדפסה בכחול
21.	T-035	32/42	50,000		מעטפה תקן לבנה הדפסה בכחול
סה"כ מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות בספרות:					
סה"כ מחיר בש"ח לכל כמות המעטפות במילים:					

המחירים אינם כוללים מע"מ

* מובהר ומודגש כי מעטפות ההצבעה המפורטות בסעיף 1 כטבלה (המעטפות הכתולות) לא מיועדות לייצור בשלב הראשון אלא בסמוך למועד קיום הבחירות לכנסת ה-19 כפי שיפורסם ברשומות.

סה"כ המחיר המבוקש לכל כמות המעטפות נשוא המכרז כשהן מודפסות על נייר למעטפות (כמפורט במפרט הטכני ובכתבי הבמויות) וללא תוספות.

בספרות _____ ש"ח במילים _____ ש"ח

להלן המחירים הכוללים מע"מ:

בספרות _____ ש"ח במילים _____ ש"ח

המחירים כוללים את כל מרכיבי העבודה, חומרי הגלם שישמשו לייצור, אריזה פריקה פיזור והובלות למחסני ועדת הבחירות המרכזית.

 חתימת הספק וחתימת

 תאריך



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2011.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מנהל המדפיס הממשלתי וחשב
בכיר משרד האוצר

(להלן - המזמין)

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן - הספק)

מצד שני





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

הואיל והמזמין מעוניין ברכישת מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה, מעטפות תקן ומעטפות הצבעה עבור ועדת הבחירות המרכזית (להלן – הטובין) ובאספקתם למחסני המזמין (המחסנים ממוקמים כיום באזור התעשייה שוהם) ברחבי הארץ בהתאם למפורט במפרטים הטכניים למכרז מס' 1/2011 (להלן - המכרז), המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, עבור המעטפות המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם (להלן - ההצעה), ומוכן לבצע את העבודות בהתאם לאמור במכרז, במפרט הטכני, בהצעת הספק ובהסכם זה (להלן - העבודה);

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1 כללי

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט הטכני למכרז (להלן - המפרט), זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.

1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2 היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

2.1 תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ועד לסיום ביצוע העבודה ומסירת כל הטובין המוזמנים לידי המזמין ולשביעות רצונו של המזמין לפי החלטתו. הספק יבצע את העבודה, הכול כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמכרז, ובכמויות המצוינות שם, ועפ"י ההזמנות לרכישה כאמור בסעיף 3.3 להלן.

2.2 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לתקופה של עשרים וארבעה (24) חודשים או לאספקת כל כמות הטובין הנקובה במסמכי המכרז, לפי המוקדם מביניהם. למזמין נתונות שתי אופציות חד-צדדיות להארכת תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים בכל אופציה, או לאספקת כל כמות הטובין הנקובה במסמכי המכרז לפי המוקדם מבין שניהם, בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז. מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.



מדינת ישראל
 משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

2.3 על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 45 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

2.4 מוסכם על הצדדים, כי כמויות הטובין המצוינות במסמכי המכרז (כמויות הטובין המפורטות בכתב הכמויות המפורט בטופס "הצעת המחיר למכרז" המצורף למכרז) הינן כמויות משוערות בלבד, והן עשויות לקטון או לגדול. המזמין יהא רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות בפועל, על פי צרכיו ובלבד שההיקף הכספי של ההתקשרות לא יגדל או יקטן בשיעור של מעל 30%, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות בלוח הזמנים.

ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק הספק בפועל בכפוף לכמויות הנקובות בהזמנות רכש שיועברו אליו ע"י המזמין.



מדינת ישראל
 משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

2.5 למזמין שמורה האפשרות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

2.6 על כל אחד מסוגי הטובין (המעטפות) המיועדות לוועדת הבחירות המרכזית יודפס הכיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי", כמו כן, יש לציין על גבי הטובין את תאריך הייצור. המיקום המדויק של ההדפסה יסוכם עם הספק לפני ביצוע.
 יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו של הספק.

2.7 על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה בהדפסה ובגימור ולהקפיד על טיב ואיכות המעטפות.
 במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת
טעויות וליקויים.

2.8 על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז וינהל את כל
השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות
נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין
הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו
את שמו של המנהל המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל
העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור
לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק
יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי
אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של האחראי
המיועד וניסיונו המקצועי, וזאת בכפוף לאישור מטעם המזמין.

2.9 לאחר סיום הליכי המכרז וההתקשרות עם הזוכה ובמהלך
תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

2.9.1 נציג המזמין האחראי לכל הנושאים
המקצועיים והטכניים נשוא מכרז, הינו סגן
ממונה שירותי לקוחות ותפ"י במדפיס
הממשלתי.

2.9.2 נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים
לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה
הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס
הממשלתי.

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי
שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם
הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים
הקשורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק
הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

3 התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא
הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל חלקיה ובהתאם
לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה, בדיקנות,
ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים
הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם - הכל
בכפוף להוראות הסכם זה.

3.2 הספק מצהיר כי בחן היטב את דוגמאות המעטפות שצורפו
לחוברת המכרז והוא מצהיר בזאת כי יש ביכולתו לייצר אותם על
פי הדוגמאות, בכמות ובאיכות הנדרשים עם השינויים המתחייבים
כמפורט במפרט הטכני.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

3.3 הספק יבצע את העבודה או כל חלק ממנה לפי הזמנה חתומה בידו מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").

3.4 אריזת הטובין, הובלתם ומסירתם למחסני המזמין ברחבי הארץ, תהיה בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו.

3.5 מועד האספקה: מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה ומעטפות תקן חוזמנה בשלב הראשון. מובהר ומודגש כי מעטפות ההצבעה לבחירות לכנסת (המעטפות הכחולות) לא מיועדות לייצור בשלב הראשון, אלא בסמוך למועד קיום הבחירות לכנסת ה-19 כפי שיפורסם ברשומות.

בכל מקרה, כל סוגי המעטפות נשוא מכרז זה, תסופקנה בתוך 30 ימים קלנדאריים מהמועד בו קיבל הספק מכתב מהמזמין.

3.6 הספק מצהיר כי ידוע לו כי ללוח הזמנים חשיבות רבה ביותר, וכי אי עמידה בו תגרום נזקים כבדים למזמין. מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה ובביצוע כל חלק של העבודה כאמור במפרט הטכני יפצה הספק את המזמין בסכום של 2,000 ש"ח. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

3.7 המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו כי מעטפות הצבעה סופקו למחסן של ועדת הבחירות המרכזית באופן המתואר בסעיפים 2.3, 2.6 ו 2.17 לתנאי המכרז ובמפרטים. התשלום יבוצע בגין מסירה בפועל של מעטפות הצבעה למחסן של ועדת הבחירות המרכזית בכפוף לאמור בסעיף 10 להלן. באחריות הספק לתאם לוודא טלפונית בטרם אספקת הטובין כי מי שאמור לקבל אותם אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים.

3.8 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הנסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכת האדם הדרושים לביצוע העבודה, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

3.9 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודה, הינם מלאים ונכונים.

3.10 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

3.11 הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לביצוע העבודה, כפי שימסור לו המזמין.

3.12 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות היא בין הספק למזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר תוזי או התחייבות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין, ובכללם כל משרד ממשלתי אחר.

3.13 ביצוע העבודה ייעשה על ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצוענית מתאימה לסוג הפעילות.

3.14 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו לבצע את העבודה ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה.

4 פיקוח

4.1 המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקת, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודה (להלן - המפקח).



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

4.2 הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו לפקח על ביצוע העבודה, טיבה ואיכותה, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

4.3 אישור העבודה כמתאימה לדרישות ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.

4.4 בכל שלב של ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר הנמצאים בידיו לבדיקה והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה (להלן בסעיף זה- **הטובין**).

4.5 המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם.

5 קבלני משנה

5.1 הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה. יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהעזרות בקבלן משנה.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

למרות האמור לעיל הספק יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה לצורך ייצור מעטפות האריזה החומות ובתנאי שקיבל את אישור המזמין בכתב מראש. בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.

5.2 סעיף זה יחול גם על ביצוע העבודה יחד עם שותפים, חברה בת, או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו. בכל מקום בהסכם זה בו מדובר על "קבלני משנה" אף גורמים אלה במשמע.

5.3 האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.

5.4 הספק ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצע את עבודת ההובלה, וייצור מעטפות האריזה החומות או כל חלק מהן, יאפשרו למזמין לפקח על עבודתם כמפורט בסעיף 4 לעיל; הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

6 הספקת הטובין

6.1 הובלת הטובין תהיה בהתאם להנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו.

6.2 לעניין מועד אספקת הטובין יחשב מועד המסירה שלהם למחסני המזמין ו/או למחסני לקוחותיו בצירוף תעודת משלוח חתומה על ידי נציג המזמין במקום. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין.

7 סודיות

7.1 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

“מידע” – כל מידע (Information), ידע (Know how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, וכל דבר אחר כיוצא ב, הקשור ו/או הנוגע לביצוע העבודות, בין בכתב ובין בע”פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

“סודות מקצועיים” – כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לביצוע העבודות, בין אם נתקבל לפני התחלת ביצוע העבודות, במהלך ביצוע העבודות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לספק על ידי המדפיס הממשלתי, ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.



מדינת ישראל
 משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
 ועדת המכרזים

7.2 הספק מזהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן ביצוע העבודה אצלו, או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא נמנה על הספק, מי מטעמו או המזמין. הספק מזהיר שידוע לו כי העברת המידע כאמור עלולה להסביר למזמין נזקים משמעותיים. הספק מזהיר שידוע לי שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מטעמו או מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה הינו בגדר סודות מקצועיים.

7.3 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפניה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

7.4 למען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7.5 הספק מתחייב לדאוג לכך שמי מטעמו אשר ייטול חלק בביצוע העבודה ו/או כל עובד אשר עתיד לבצע את העבודה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי להעסקתו בביצוע העבודות נשוא מכרז זה. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ד' למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

8 ניגוד עניינים

8.1 הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לביצוע העבודה.

8.2 הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יעסק ו/או יבצע עבודה ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בביצוע העבודה שנתן הספק.

8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

8.4 מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שיספק את העבודה ו/או יטול בה חלק, יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.

8.5 הצהרה והתחייבות עובד הספק או מי מטעמו של הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ו' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. התחייבות הספק וחתימת מי מטעמו, אשר ייטלו חלק בביצוע העבודה כאמור מהווה תנאי לביצוע העבודה באמצעותם.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

8.6 על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

8.8 אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

8.9 מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הספק ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכללות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ו' להסכם זה.

9. בטחון

9.1 הספק מתחייב לדאוג לסידורי בטחון ולפעול בהתאם למפורט בנספח הביטחון המצורף למכרז זה, לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו ושסופקו לו ע"י המזמין והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.

9.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

9.3 כל פסולת נייר הקשורה בתהליכי הייצור של העבודות נשוא המכרז, לרבות טובין שיודפסו שלא באיכות הנדרשת, יארוזו בשקים ויגרסו ע"י הספק על פי דרישת המזמין בתיאום עם נציג המזמין ובנוכחותו.

9.4 הספק ישפה את המזמין, את המדינה או את משרד הממשלה הרלבנטי, לפי הענין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיף 7 על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמם.

10 יחסים בין הצדדים

10.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה מביצוע העבודה, מערכת יחסים של עובד מעביד.

10.2 אין לראות בכל זכות שניתנה על-פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

10.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.4 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

10.5 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק, תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהנקוב בהצעת הספק ו/או בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת").

10.6 בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין ביצוע העבודה על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב מחדש") והספק מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.

10.7 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן ביצוע העבודה, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

10.8 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בהסכם זה, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין ביצוע העבודה, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת ביצוע העבודה על פיו מכל סיבה שהיא.

11 תמורה

11.1 עבור המעטפות שתסופקנה ותמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב לפי המפורט בטופס "הצעת מחיר למכרז" מיום _____ שצורף להצעה ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - התמורה).

11.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המזמין לספק.

11.3 התמורה הנזכרת בסעיפים 10.1 ו-10.2 מהווה תמורה סופית, מלאה ומוחלטת למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.

11.4 הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי בכפוף לאמור להלן בנושא ההצמדה:



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

מדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה נייר ומוצריו שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן – **המדד**)

עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד.

למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במסמכי המכרז, תעשה התאמה לשינויים כאשר שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה-4%, (למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה בחישוב שיעור ההתאמה יקוזזו 4%) לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל ובמידת הצורך תוגש למזמין בכתב ע"י הספק ובאחריותו.

רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

10.5 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.

10.6 התמורה תשולם לספק עבור מוצר מוגמר, לפי הכמויות שסופקו בפועל בהתאם להזמנות לרכישה שהוצאו על ידי המזמין, במנות, לגבי המעטפות

10.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שכמויות המעטפות המצוינות במסמכי המכרז ו/או במפרט הטכני הינן כמויות משוערות בלבד. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין כך שהכמות שתוזמן בפועל לא תהיה בהתאם לכמות המצוינת, ולא יהיה כל שינוי במחיר או בלוח הזמנים בגין כך.

10.8 הספק יגיש למזמין אחת לחודש חשבונית אחת מרכזת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז אשר בוצעו במהלך החודש הקודם, לחשבונית יצורפו תעודות משלוח תחומות על ידי נציג המזמין ו/או נציגי לקוחותיו עבור אספקת המעטפות.

10.9 המזמין ישלם לספק את התמורה המגיעה לפי הסכם זה תמורת אספקת מלוא הטובין ולאחר שנתקבלו אצל המזמין חשבונית מס



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

כחוק, תעודות המשלוח עם חתימת מקבל הטובין המאשר את קבלת כל הטובין בהתאם לכל תנאי ההסכם ולשביעות רצונו המלאה, ועותק מההזמנה, לחשבונית יצרף הספק עותק מההזמנה וכן פירוט הכמויות שסופקו בפועל.

10.10 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

10.11 יודגש כי קבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח ע"ג דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. יודגש כי החזרת גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור ושקב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. מוסכם בזאת כי חומרי גלם שלא השתמשו בהם אינם חומר רגיש.

10.12 התשלום יבוצע כאמור לעיל, בלוח הזמנים הבא:



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

❖ **חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 1-15 של כל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.**

❖ **חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 16-24 לכל חודש – ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.**

❖ **חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 25-31 לכל חודש – ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.**

10.13 יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין ביצוע העבודה, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

10.14 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11 עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו,



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות
שעליו לנהלם על פי חוק.

12 תרופות

ביטול עקב הפרה

12.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם, או לבצע את העבודה בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הספק ומבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי ופיצויי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

12.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איתור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

12.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.

12.4 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שיקבע המזמין ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודה.

12.5 החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזו.

12.6 הופסקה עבודת הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לספק האחר לשם ביצוע העבודה.



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

12.7 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

12.8 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת העבודה לדרישות המפרט, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 1000 ₪ בגין כל יום פיגור בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין בדרך של תשלום בפועל ו/או ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

12.9 כל חלק מן העבודה שלא עמד בדרישות המפרט יראוהו כאילו לא בוצע, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המפרט וההסכם ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המפרט.

12.10 היו המועדים לביצוע על פי הצעת הספק מוקדמים למועדים הקבועים במפרט, יבואו המועדים הקבועים בהצעה במקום המועדים הקבועים במפרט, לעניין סעיף זה.



מדינת ישראל
משרד האוצר - המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

12.11 ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך של 100,000 ש"ח. הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי סעיף 12.8 לעיל.

12.12 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בכיצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

12.13 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

12.14 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

העברת ביצוע

12.15 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה או כל חלק ממנה, וזאת על חשבון הספק.

התרופות מצטברות

12.16 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סער או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

12.17 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.

12.18 ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

13 העבודה רכוש המזמין

13.1 מוסכם בזה כי העבודה ו/או הטובין ו/או כל חלק מהם הינם רכושו הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל תומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל תומר הקשור והנובע מהתקשרות על פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.

13.2 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל תומר שבידו, לרבות תומר שהודפס או יוצר על ידו.

14 ערכות

14.1 בתוך חמישה (5) ימים קלנדאריים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, ימסור הספק למזמין ערכות בנקאית (או ערכות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור 5% מסכום היקף ההתקשרות שתאושר ע"י המזמין בתוספת מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום 30.6.2013 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' (להלן – ערכות הביצוע). ערכות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערכות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיוון פיצויים, בהתאם להסכם זה.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויארץ את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.12 לעיל יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

14.2 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

14.3 תוקף הערבות יוארך, לפי דרישת המזמין, עד לחודש ימים לאחר קבלת אישור המזמין על סיום ביצוע העבודה על ידי הספק. מבלי לגרוע מהאמור, אם יממש המזמין אחת או יותר מהאופציות הקיימות לו על-פי הסכם זה, יוארך תוקפה של ערבות הביצוע עד לתום 60 ימים ממועד סיום ההתקשרות שהוארכה כאופציה.

14.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.

14.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כמלוא תשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה

101

עמוד 101 מתוך 106





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערכות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

14.6 לא חולטה הערכות, תוחזר הערכות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

15 תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5, 6, 10.3, 11, 12 ו-16 הינם תנאים יסודיים.

16 אחריות לגזקים

16.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב או כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות בידי קבלני המשנה, או עובדיו של הספק או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

16.1.1 הפרת חובה חקוקה או הוראות שניתנו לספק או למי מעובדיו או מי מטעמו על ידי המזמין או מי מעובדיו;

16.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

16.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

16.2 במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפוטם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

16.3 הספק יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו או מי מטעמו ו/או כל הבאים מכוחם, בכל נושא הקשור במישרין או בעקיפין למכרז זה.

16.4 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

17 עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה





מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, יחייבו את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין.

18 החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שנתקבל אצלו תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספק למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההתקשרות או הפסקת תקופת ההתקשרות, או במועד שהיה עליו לספק למזמין, לפי הענין.

19 המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות או להסב לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, כולה או חלקה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

20 שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

21 שמירה על הוראות החוק

21.1 הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה וביצוע העבודה כאמור בו.

21.2 הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד אחר מטעמו.

22 ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

23 כתובות הצדדים והודעות

23.1 כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים,

ת.ד. 10084 ירושלים 91100.

כתובת הספק: _____



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

23.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

23.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

24 מקום שיפוט ייחודי

תובענה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
ה ס פ ק	חשב בכיר	מנהל המדפיס
	משרד האוצר	הממשלתי



